

# WE EXPORT

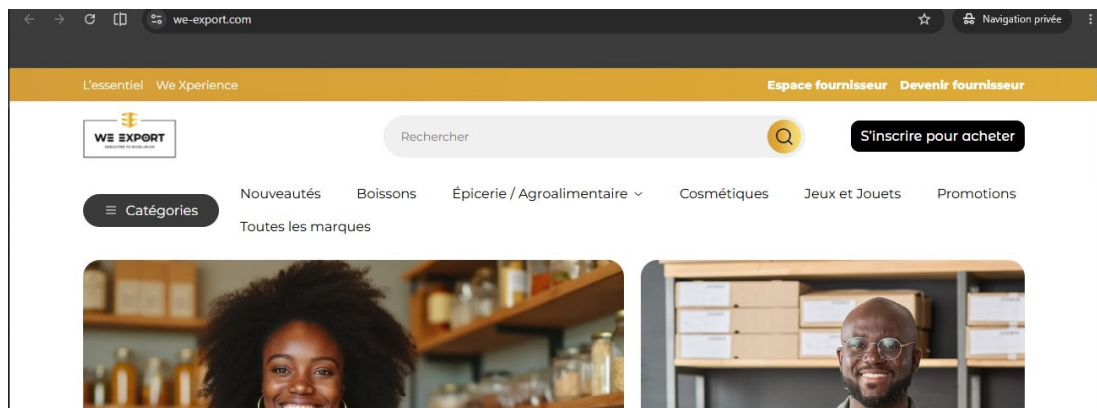
Guide utilisateur du parcours Fournisseur

[we-export.com](http://we-export.com) | [shop.we-export.com](http://shop.we-export.com)

## Étape 1 Accès à la plateforme

Rendez-vous sur <https://we-export.com/> puis choisissez votre action :

- › Nouveau fournisseur → cliquez sur « Devenir fournisseur »
- › Déjà inscrit → cliquez sur « Espace fournisseur »



## Étape 2 Page d'inscription

Cliquez sur « Créer mon compte fournisseur » pour accéder au formulaire d'inscription.



## Étape 3 Formulaire d'inscription

Renseignez les informations requises puis cliquez sur « Créer mon compte » :

- › Pays, N° d'immatriculation, Nom de l'entreprise
- › Email professionnel, Téléphone, Adresse complète
- › Mot de passe (8 car. min., 1 majuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial)
- › Acceptez les conditions générales

### Créez votre compte fournisseur

Rejoignez We Export Seller et commencez à exporter vos produits à l'international. La création de votre compte ne vous autorise pas encore à vendre. Votre dossier sera examiné après soumission de vos documents justificatifs.

**Pays \***  
Cameroun

**N° d'immatriculation \***  
9987 ✓  
✓ MANIYAR INFRA DEVELOPERS LLP

**Nom de l'entreprise \***  
DIAMONDDENTIST AS

**Email professionnel \***  
prod16pro@yopmail.com

**Téléphone \***  
+237 657889900

**Adresse complète \***  
Rastarkalvewegen 83, 6524 Frei

**Mot de passe \***  
.....

**Confirmer le mot de passe \***  
.....

8 caractères minimum, 1 majuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial

J'accepte les [conditions générales](#)

**Créer mon compte**

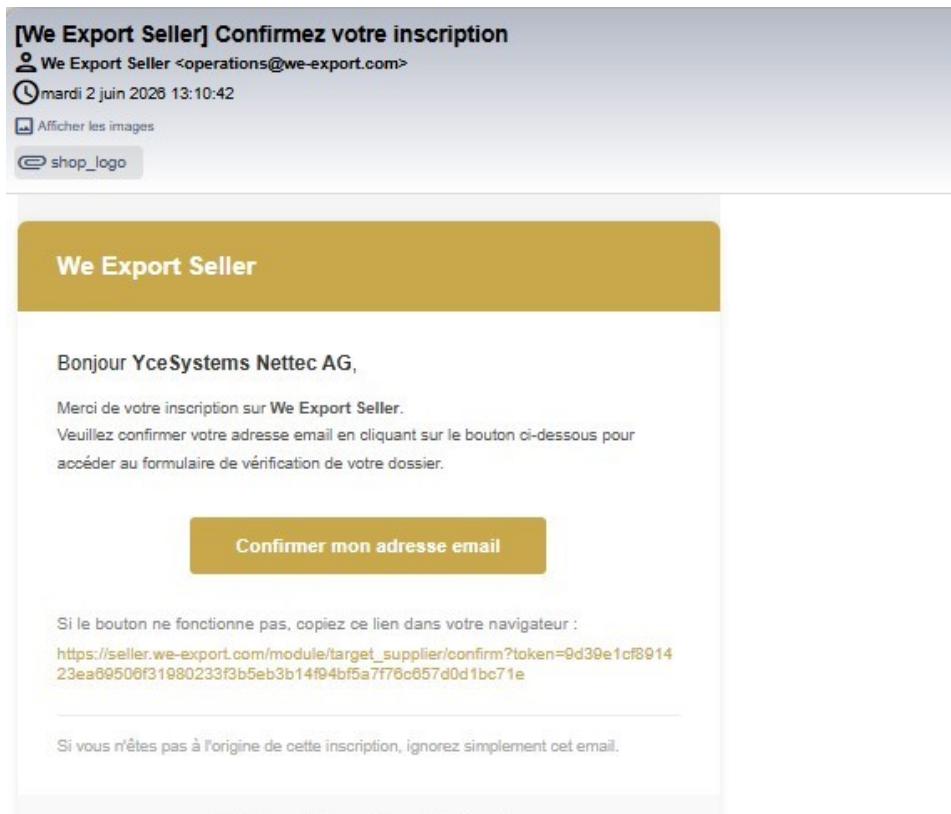
## Étape 4 Confirmation de création du compte

Un message de succès s'affiche. Un email de confirmation est envoyé à votre adresse.



## Étape 5 Activation par email

Ouvrez l'email reçu de We Export Seller et cliquez sur « Confirmer mon adresse email » pour activer votre compte et accéder au formulaire de vérification.



## Étape 6 Formulaire de vérification du dossier

Après confirmation de votre email, vous êtes redirigé vers un formulaire en 5 étapes. Complétez chaque étape et soumettez votre dossier.

Étape 1 / 5

## Signalétique client

Nom de l'entreprise \*

YceSystems Nettec AG

Marque/Atelier \*

Marque test11

Forme juridique \*

Individuel  SARL  SAS  SA  Coopérative  Autres

Téléphone (WhatsApp si possible) \*

0620266522

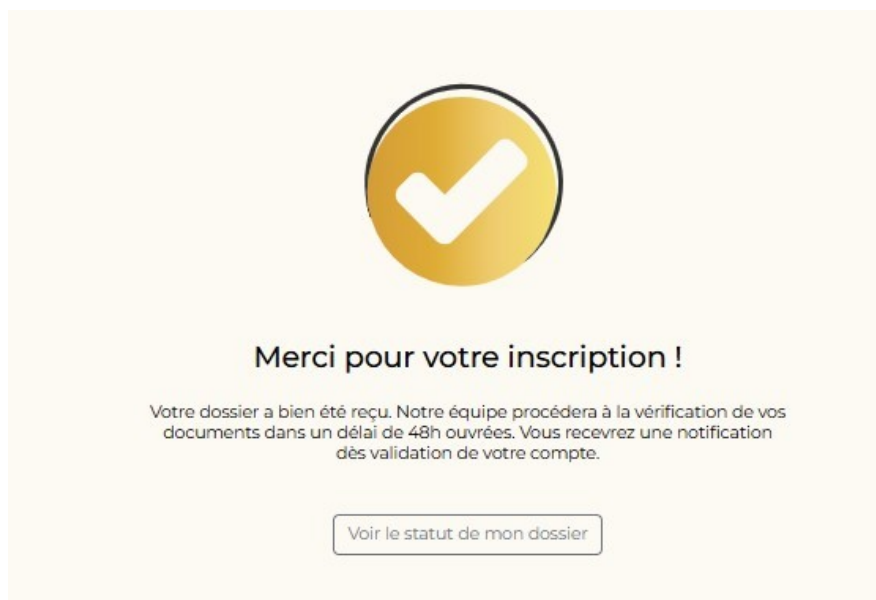
Email professionnel \*

yvantest11@yopmail.com

Retour

Continuer

Après soumission, le message suivant confirme la bonne réception de votre dossier :



*Votre dossier sera examiné dans un délai maximum de 48h ouvrées. Vous recevrez une notification dès validation.*

## Étape 7 Connexion à l'espace fournisseur

Une fois votre dossier validé, connectez-vous sur [shop.we-export.com](http://shop.we-export.com) avec l'email et le mot de passe créés lors de votre inscription.

### Connexion fournisseur

Email professionnel \*

Mot de passe \*

Se souvenir de moi

[Se connecter](#)

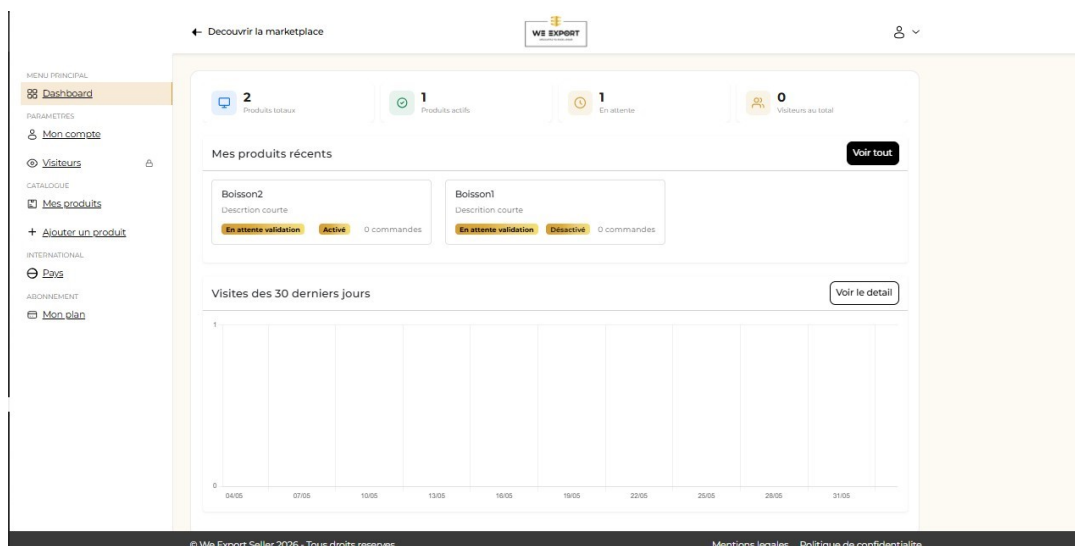
[Mot de passe oublié ?](#)

## Étape 8 Tableau de bord

Après connexion, vous accédez à votre tableau de bord composé de plusieurs modules.

### A — Dashboard principal

Vue synthétique de vos produits actifs, en attente de validation, en rupture de stock, commandes en cours, et visites des 30 derniers jours.



## B — Compléter le profil de l'entreprise

Renseignez les informations de votre entreprise : logo, nom, description, coordonnées, informations commerciales, réseaux sociaux et images de présentation. Cliquez sur « Enregistrer le profil » pour valider.

The screenshot shows a web application interface for completing a company profile. The page title is "Compléter le profil de l'entreprise" with a subtitle "Ces informations seront visibles par les acheteurs sur votre fiche fournisseur." A sidebar on the left contains navigation links: "Accueil", "Mon profil", "Comptes", "Mon entreprise", "Mon statut", "Mon statut", "Mon statut", "Mon statut", "Mon statut", "Mon statut". The main form is divided into several sections:

- Informations de base:** Includes fields for "Nom de l'entreprise" (with a dropdown for "Société" and "Entreprise"), "Site web", "Description de l'entreprise", and "Secteur d'activité".
- Coordonnées:** Includes fields for "Adresse du siège social", "Page", "Numéro de téléphone", and "Email de contact".
- Informations commerciales:** Includes fields for "Régime fiscal" and "Année de création".
- Média & contact:** Includes fields for "WhatsApp", "LinkedIn", "Facebook", "Instagram", "YouTube", and "Site Web".
- Images de présentation:** Two image upload areas with "Changer l'image" buttons.

At the bottom right, there is a prominent black button labeled "Enregistrer le profil".

## Étape 9 Mes produits

Accédez à la liste de vos produits via le menu latéral « Mes produits ». Vous visualisez pour chaque produit : la photo, le nom, la référence, le prix, le statut et les actions disponibles.

← Découvrir la marketplace WE EXPORT

MENU PRINCIPAL  
Dashboard  
PARAMETRES  
Mon compte  
Visiteurs  
CATALOGUE  
Mes produits  
Ajouter un produit  
INTERNATIONAL  
Pays  
ABONNEMENT  
Mon plan

### Mes produits

2 produit(s) au total

Produits en ligne 0/3

PHOTO	NOM DU PRODUIT	REFERENCE	PRIX	STATUT	VALIDATION ADMIN	ACTIONS
	Boisson2 Description courte	WE-8765	200.00 €	Actif	En attente	
	Boisson1 Description courte	WE-2345	100.00 €	Inactif	En attente	

## Étape 10 Ajouter un produit

Cliquez sur « + Ajouter un produit ». Le formulaire est organisé en 3 onglets :

### D1 — Informations

Renseignez le nom, la référence produit (générée automatiquement), la catégorie, la sous-catégorie, les descriptions courte et détaillée, les tags, les caractéristiques et le référencement SEO (titre et descriptions meta).

← Découvrir la marketplace WE EXPORT

### Ajouter un produit

Informations Images Prix & Logistique

**Informations de base**

Nom du produit \*

Reference produit  
WE-1234

Categorie \* Choisir une categorie Sous categorie Choisir une sous-categorie

Description courte \*

Description détaillée \*

Tags  
Ex: végétarien, sans gluten, vegan  
Séparer les tags par des virgules

**Caractéristiques**

Caractéristique -- Sélectionner -- Valeur -- Sélectionner une caractéristique -- Ajouter

**Référencement SEO**

Titre SEO (meta title)

Meta area 1 (100 caractères)

Description SEO (meta description)

Meta area 2 (100 caractères)

Enregistrer

### D2 — Images

Glissez ou cliquez pour ajouter les photos du produit (JPEG/PNG, max 5 Mo, dimensions min. 800x800px). Définissez ensuite le statut : Actif (visible par les acheteurs) ou Inactif (masqué dans les recherches).

The screenshot shows the 'Ajouter un produit' form in the 'Images' tab. The left sidebar contains a menu with items like 'Dashboard', 'Mon compte', 'Visiteurs', 'Mes produits', 'Ajouter un produit', 'Pays', and 'Mon plan'. The main form area has a 'Sauvegarder' button in the top right. Below the 'Photos du produit' section, there is a large dashed box with a camera icon and the text: 'Glissez vos photos ici ou cliquez pour parcourir. JPEG, PNG - Max 5MB / photo. Dimensions min: 800x800px.' Below this, the 'Statut du produit' section has two radio buttons: 'Actif' (selected) and 'Inactif'. The 'Actif' option is described as 'Le produit est visible par les acheteurs (sous réserve de validation admin)'. The 'Inactif' option is described as 'Le produit est masqué des recherches mais reste dans votre catalogue.'

### D3 — Prix & Logistique

Renseignez le prix, la devise, la promotion, le stock disponible, le conditionnement carton (boîtes/carton, unité de mesure, dimensions, cartons/couche, date de production) et la tarification dégressive si applicable.

The screenshot shows the 'Ajouter un produit' form in the 'Prix & Logistique' tab. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main form area has a 'Sauvegarder' button in the top right. The 'Prix' section includes 'Prix du carton HT\*' (0,00), 'Place/carton' (1), 'Prix/place' (0,00), and 'Stock disponible' (0). The 'Conditionnement & Logistique' section includes 'Poils carton' (000), 'Unité de mesure' (carton), 'Dimensions du carton (cm)' (L: 000, l: 000, h: 000), 'Taille standard de carton à utiliser' (Choisir une taille suggérée), 'Cartons par couche (opt. min)' (1), and 'Délai de production par carton' (0). The 'Tarification dégressive' section includes 'Qté min' (1), 'Qté max' (1000), 'Prix catalogue' (0,00), and 'Délai (j)' (0). A 'Simulation palette' section is also visible on the right.

Cliquez sur « Sauvegarder » après avoir complété chaque onglet pour ne pas perdre vos données.

## Étape 11 International — Ajouter un pays d'exportation

Dans la section « Pays » du menu latéral, ajoutez les pays vers lesquels vous exportez. Sélectionnez le pays, le statut (Actif/Inactif), ajoutez une note si nécessaire et joignez un document de preuve

d'exportation (PDF/JPG/PNG, max 5 Mo). Cliquez sur « Ajouter le pays » pour valider.

The screenshot shows the 'Ajouter un pays' (Add a country) form in the WE EXPORT interface. The form is set against a light yellow background. On the left, a sidebar menu is visible with categories: MENU PRINCIPAL (Dashboard), PARAMETRES (Mon compte, Visiteurs), CATALOGUE (Mes produits, Ajouter un produit), INTERNATIONAL (Pays), and ABONNEMENT (Mon plan). The 'Pays' option is currently selected. The main form area contains the following fields: 'Pays' (dropdown menu with 'Cameroun' selected), 'Statut' (dropdown menu with 'Actif' selected), 'Note' (text area with 'Notes supplémentaires'), and 'Document (preuve d'exportation)' (file upload area with 'Choisir un fichier' and 'téléchargement (2).jpeg'). A black button labeled 'Ajouter le pays' is located at the bottom right of the form.